



SUMMITGROUP

CÓDIGO DE **CONDUTA**

FEVEREIRO 2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	2
QUEM SOMOS	3
COMPROMISSO.....	4
COMPROMISSO DAS LIDERANÇAS.....	4
COMPROMISSO DOS COLABORADORES.....	4
NORMA DE CONDUTA	6
I – CUIDAMOS DA SEGURANÇA E SAÚDE DE CADA COLABORADOR	6
II – PRESTAMOS SERVIÇOS DE QUALIDADE	7
III - NOS COMUNICAMOS COM RESPONSABILIDADE	8
IV – AGIMOS COM IMPARCIALIDADE	9
V - CUIDAMOS DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS	10
VI - AGIMOS COM HONESTIDADE	11
VII - NÃO ACEITAMOS DISCRIMINAÇÃO OU ASSÉDIO	12
VIII - NÃO TOLERAMOS SUBORNO E CORRUPÇÃO	13
IX - CUMPRIMOS AS LEIS DE LIVRE CONCORRÊNCIA	15
X - NÃO ACEITAMOS PRESENTES OU HOSPITALIDADES	15
XI – CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS	17
XII – USAMOS OS RECURSOS DA EMPRESA DE FORMA ADEQUADA.....	17
CASOS OMISSOS.....	20
PENALIDADES.....	21
CANAL ÉTICO.....	22
TERMO DE COMPROMISSO	23

INTRODUÇÃO

Este documento, alinhado com o nosso contexto, direcionamento estratégico e práticas de gestão visa estabelecer regras e orientações a serem comunicadas, entendidas e respeitadas pelos colaboradores, que estejam a qualquer tempo ou lugar exercendo suas atividades laborais na **Summit Group AGE** ou em nome dela.

Diretores, gerentes e supervisores, funcionários contratados e terceirizados, subcontratados, consultores, advogados e contadores devem conhecer e agir conforme descrito neste documento.

Queremos, com isso, manter um relacionamento ético e transparente com todas as partes interessadas, internas e externas, incluindo sócios, colaboradores, funcionários, clientes, fornecedores, parceiros de negócios, dentre outras.

Entendemos que, deste modo, garantimos a boa imagem e reputação da empresa e um excelente ambiente de trabalho, o que nos permitirá construir um negócio sólido e sustentável.

BRUNO S. DOS SANTOS

CEO

QUEM SOMOS

A Summit Group AGE nasceu em 2009 com um propósito claro: transformar empresas através da gestão e da implantação das normas ISO. Seus fundadores, Bruno Santos e Sara Santos, iniciaram um movimento capaz de gerar clareza, conexões, possibilidades e conquistas para empresas de todos os setores.

Acreditamos que a gestão eficiente não é apenas um conjunto de regras, mas sim um caminho para o crescimento sustentável, a inovação e a excelência. Fomos contagiados pela visão da transformação e hoje replicamos esse impacto por onde passamos.

Levamos organizações a alcançarem um novo padrão de excelência, tornando processos mais ágeis, seguros e estratégicos. Nosso compromisso vai além da certificação: construímos histórias de evolução e sucesso, porque acreditamos que cada empresa tem o potencial de se tornar referência no que faz.

O que fazemos

Oferecemos soluções empresariais completas para elevar a gestão e a qualidade das empresas:

- 🏢 Consultoria para implantação e manutenção de certificações ISSO
- 🏢 Auditorias internas para garantir conformidade e melhoria contínua
- 🏢 Treinamentos em gestão empresarial para equipes mais preparadas e estratégicas

Este código de conduta reflete os princípios que guiam nossas ações diárias.

Acreditamos que ética, transparência e excelência são fundamentais para criar um ambiente de trabalho saudável e sustentável, tanto internamente quanto para nossos clientes.

Somos a Summit Group AGE: um time que constrói o futuro com gestão, inovação e propósito.

COMPROMISSO

COMPROMISSO DAS LIDERANÇAS

Na **SUMMIT GROUP AGE** líderes devem tratar com respeito todos os colaboradores. A liderança deve ser exercida através do exemplo pessoal, demonstrado em todos os níveis, como incentivo à prática de atitudes corretas por parte de cada um, sendo compromisso de cada líder:

- Preservar a saúde e integridade física dos colaboradores.
- Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Propiciar um ambiente de trabalho saudável, observando o respeito e a educação nas relações com colegas, superiores, clientes e terceiros.
- Exercer suas funções com autoridade e eficiência.
- Ser justo e imparcial no julgamento dos atos e na apreciação do mérito dos subordinados.
- Tratar os liderados com dignidade, ou seja, respeito, justiça e educação, sem comprometer a disciplina e a hierarquia.
- Cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as instruções e as ordens a que estiver subordinado.

COMPROMISSO DOS COLABORADORES

Todos os Colaboradores devem estar comprometidos em exercer suas atividades e honrar a oportunidade que lhes foi concedida, tendo sempre como objetivo a ótima qualidade dos serviços prestados e a satisfação plena dos clientes, fornecedores e parceiros. Cada colaborador na **SUMMIT GROUP AGE** deve:

- Praticar a disciplina e respeito à hierarquia.
- Desenvolver, permanentemente, o espírito de cooperação.
- Ser discreto em suas atitudes, maneiras e em sua linguagem escrita e falada.
- Zelar pela imagem e reputação da **SUMMIT GROUP AGE**, seguindo princípios de integridade, respeito e honestidade.

I – CUIDAMOS DA SEGURANÇA E SAÚDE DE CADA COLABORADOR

A vida vem em primeiro lugar. Buscamos sempre manter nossas instalações de acordo com as normas de segurança, meio ambiente e de segurança do trabalho. Cada colaborador deve executar suas funções de forma segura, utilizando adequadamente todos os equipamentos de proteção individual, respeitando as normas e procedimentos e utilizando os equipamentos e ferramentas de acordo com as instruções de segurança.

Atitude Responsável

- Siga as orientações de segurança do seu local de trabalho. Quando uma situação de risco inesperado surgir, procure agir prontamente para manter a segurança.
- Identifique e corrija as tarefas feitas em desacordo com os critérios de segurança adequados para garantir a sua segurança, de seus colegas e equipes.
- Não consuma bebidas alcoólicas e jamais desempenhe suas funções profissionais sob o efeito do álcool.
- Não porte e/ou use drogas ilícitas e não permaneça no local de trabalho sob o efeito de entorpecentes.
- O fumo nas dependências da empresa não é incentivado, mas somente tolerado em locais indicados. Conforme Lei Antifumo nº 12.546/2011, é proibido fumar nos locais totalmente ou parcialmente fechados. É proibido o fumo nos alojamentos e nas dependências da empresa.

- Quando em visitas a cliente, estando em seus sites operacionais, instalações industriais e/ou canteiros de obras, não utilize o aparelho celular; somente permitido o seu uso nos locais adequados e quando utilizados como instrumento de trabalho. O celular pode desviar a sua atenção dos riscos, causando graves acidentes.
- Ajude no desenvolvimento sustentável das regiões onde a **SUMMIT GROUP AGE** atua, conservando e protegendo o meio ambiente de acordo com a legislação ambiental.
- Conserve a eletricidade e recicle os recursos. Entenda que as suas ações impactam o meio ambiente
- Relate quaisquer perigos para a saúde e segurança; denuncie situações de risco e agressões à natureza.

II – PRESTAMOS SERVIÇOS DE QUALIDADE

Nosso principal objetivo é prestar serviços atendendo as necessidades do cliente, garantindo qualidade técnica, cumprimento de prazos e segurança nas atividades.



Atitude Responsável

- Procure conhecer o cliente e identificar suas necessidades.
- Conheça e pratique a política e os procedimentos da qualidade.
- Esteja sempre atento aos prazos de entrega de cada etapa e de cada tarefa combinada.
- O seu trabalho muitas vezes é realizado dentro da “casa” do cliente. Por isso, respeite as normas e instruções do local.
- Ande sempre com sua identificação funcional.

- Mantenha sempre a organização e limpeza do seu local de trabalho antes, durante e depois de concluí-lo.
- Confira sempre seu trabalho, antes de considerá-lo pronto. Comunique ao seu superior imediato qualquer problema que deva ser corrigido.

III - NOS COMUNICAMOS COM RESPONSABILIDADE

As mídias e redes sociais fazem com que uma informação circule o mundo inteiro de forma rápida e, às vezes, sem controle. Pensando nisso, nos preocupamos em garantir que todas as comunicações públicas da empresa sejam transmitidas de forma responsável, refletindo o compromisso da **SUMMIT GROUP AGE** com a integridade e transparência em suas atividades.



Atitude Responsável

- Quaisquer manifestações e declarações à imprensa em nome da **SUMMIT GROUP AGE**, assim como pedidos de entrevistas e informações relacionadas às atividades da Empresa ou de seus clientes, somente são feitas pela Direção ou por pessoas previamente autorizadas.
- Em redes sociais, não use informações confidenciais da **SUMMIT GROUP AGE**. Evite expressar opiniões que possam ser atribuídas à empresa de forma indevida.
- Ao falar da empresa e seus serviços / produtos, seja verdadeiro, sem exagero e mentiras.
- Evite a publicação de assuntos relacionados ao dia a dia da **SUMMIT GROUP AGE** e a sua rotina de trabalho nas redes sociais.

IV – AGIMOS COM IMPARCIALIDADE

Todos nós devemos nos comprometer a não se sujeitar a pressões ou influências indevidas de qualquer tipo, que possam afetar de forma negativa a qualidade das nossas atividades diárias e a idoneidade de nossas decisões.

Atitude Responsável

- Não se envolva em qualquer atividade que seja conflitante com os negócios da empresa.
- Não use o tempo, recursos ou relações da **SUMMIT GROUP AGE** para exercer funções em outra empresa.
- Se um membro da sua família ou amigo próximo possui ou trabalha para uma empresa que pretende fazer negócios com a **SUMMIT GROUP AGE**, você deve informar ao seu superior.
- Não mantenha relação de subordinação direta ou indireta dentro da mesma linha hierárquica com parentes, cônjuges ou companheiros na **SUMMIT GROUP AGE**.
- Evite interesse financeiro em qualquer empresa ou entidade que seja parceiro de negócios, fornecedor, cliente ou concorrente da **SUMMIT GROUP AGE** sem ter aprovação de seu superior.
- Não dê tratamento preferencial ou privilegiado à fornecedores ou clientes da **SUMMIT GROUP AGE** em razão de relacionamento pessoal com eles.
- Não utilize seu cargo para obter vantagens para você, seus familiares e amigos com órgãos públicos, empresas e/ou entidades financeiras que façam transações com a **SUMMIT GROUP AGE**.
- Não pratique atividade político-partidária nas dependências da **SUMMIT GROUP AGE**.

V - CUIDAMOS DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

A **SUMMIT GROUP AGE** compromete-se a manter absoluta confidencialidade e sigilo das informações recebidas de seus clientes, fornecedores e parceiros de negócios, divulgando-as somente com autorização formal do próprio. Tais informações, quando recebidas, devem ser mantidas restritas às pessoas envolvidas na execução das atividades.

Cada Colaborador deve estar comprometido em manter em caráter confidencial, por prazo indeterminado, toda e qualquer informação a que tiver acesso, não devendo tratar, fora do âmbito apropriado, assuntos de matéria sigilosa e/ou confidencial de qualquer natureza.



Atitude Responsável

- Não divulgue informações confidenciais e/ou sigilosas da **SUMMIT GROUP AGE** mesmo depois de deixar de ter vínculo com a empresa.
- Mantenha a confidencialidade sobre informações privilegiadas¹ e fatos relevantes que ainda não tenham sido divulgados pela empresa.
- Apenas acesse, armazene ou transfira informações não publicadas quando as suas atividades profissionais exigirem.
- Evite a divulgação acidental de informações mantendo seus equipamentos protegidos por senhas seguras.
- Todos os documentos físicos confidenciais devem ser guardados em gavetas ou armários com chave.

¹ Informação privilegiada é aquela a que você tem acesso em razão do seu cargo ou função.

- Não divulgue informações privilegiadas da **SUMMIT GROUP AGE** para pessoas que não sejam colaboradores, incluindo familiares ou amigos. Se essas pessoas usarem essas informações, você será legalmente responsável.
- Evite discutir temas sigilosos, assuntos sensíveis² e abrir arquivos eletrônicos confidenciais em áreas públicas onde outras pessoas possam ouvir ou ler essas informações.
- Nunca transfira qualquer tipo de informação ou conteúdo da **SUMMIT GROUP AGE** através de e-mail particular ou dispositivos móveis (USB).
- Utilize somente os seus próprios dados (nome de usuário e senha) para acessar a rede e internet, enviar e-mails e acessar sistema de informação, jamais compartilhando os seus dados com colegas de trabalho ou terceiros

VI - AGIMOS COM HONESTIDADE

O termo honestidade indica a qualidade de ser verdadeiro: não mentir, não fraudar, não enganar, não omitir, são apenas alguns exemplos do significado de “ser honesto”. Para a **SUMMIT GROUP AGE**, representa a obediência incondicional às regras morais e obrigações legais existentes.

No âmbito pessoal, não podemos lhe impor regras, mas podemos influenciá-lo positivamente e acreditamos que você seja plenamente capaz de ser e agir como alguém que possa se orgulhar de suas próprias atitudes.

No contexto de suas atividades, a **SUMMIT GROUP AGE** exige que seus colaboradores hajam com honestidade, cumprindo integralmente as leis em vigor, o Código de Conduta, as políticas internas e procedimentos.

Nenhuma necessidade ou interesse, seja pessoal ou da própria empresa, deverá ser usado como justificativa para prática de uma conduta desonesta.

² Assuntos sensíveis são aqueles que, por sua natureza e potencial necessitam de proteção especial, tendo em vista a sua importância estratégica para os negócios da empresa.

Atitude Responsável

- Não pratique aquelas pequenas condutas comuns no dia a dia de muitas pessoas. Por menores que pareçam ser, essas atitudes são desonestas, ilegais e imorais e prejudicam toda a sociedade. Exemplos:
 - Utilizar, aceitar ou incentivar o furto de energia.
 - Desrespeitar lugares reservados em filas, transportes públicos e sinalização de trânsito.
 - Utilizar produtos pirateados, falsificados ou contrabandeados.
 - Pegar o que não lhe pertence.
 - Pegar sobras de materiais da obra.
 - Bater o ponto no lugar do colega.
 - Fazer hora no trabalho para ganhar “hora extra”.
 - Comprar carteira de motorista.
 - Subornar o agente de trânsito.

VII - NÃO ACEITAMOS DISCRIMINAÇÃO OU ASSÉDIO

Na **SUMMIT GROUP AGE**, todos devem tratar (e tem o direito de serem tratados) com respeito, sendo inaceitáveis qualquer forma de assédio e quaisquer tipos de discriminação e preconceito, independentemente do cargo que ocupa.

Atitude Responsável

- Nunca assedie moralmente ou sexualmente qualquer pessoa.
- Jamais aja com preconceito, principalmente relacionados à origem, religião, etnia racial, gênero, orientação sexual, condição de sindicalização, classe

social, idade, estado civil, posição político partidária, ideológica, aparência física e deficiência de qualquer natureza.

- Evite piadas e comentários relacionados a características pessoais que possam estar ligadas aos itens mencionados.
- Não trate os outros por apelidos.
- Proporcione oportunidades iguais de emprego para colaboradores qualificados e candidatos em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- Mantenha as interações com seus colegas de trabalho de maneira profissional e respeitosa. Não crie um ambiente desconfortável, hostil ou intimidador para os outros através de suas ações ou palavras.
- Não participe, patrocine ou faça doações a projetos que promovam discriminação de qualquer natureza ou que sejam coniventes com a exploração de trabalho infantil.

VIII - NÃO TOLERAMOS SUBORNO E CORRUPÇÃO

Na **SUMMIT GROUP AGE**, proibimos qualquer forma de suborno³ e corrupção⁴, de forma direta ou indireta, tanto em benefício de agentes públicos, quanto de pessoas que ocupem cargos em entidades privadas, com o objetivo de induzir ou influenciar estes a usarem a posição que ocupam para apoiar a **SUMMIT GROUP AGE** na obtenção ou manutenção de qualquer vantagem (por exemplo, um contrato).

³ Suborno é um ação ilícita que consiste em induzir alguém a praticar determinado ato em troca de dinheiro, bens materiais ou outros benefícios particulares.

⁴ Corrupção é o ato de corromper alguém, com a finalidade de obter vantagens em relação aos outros por meios considerados ilegais ou ilícitos.

É responsabilidade de todos os colaboradores da **SUMMIT GROUP AGE**, independente de cargo ou função que ocupem, zelar para que não ocorram qualquer forma de suborno e corrupção em nossas operações.

Esta proibição é ampla e se aplica a qualquer pessoa que atue em nome da empresa, incluindo funcionários, fornecedores, representantes, empreiteiros, consultores, advogados e contadores.



Atitude Responsável

- Recuse qualquer prática de corrupção e propina. Aja em conformidade com todas as leis aplicáveis, normas e políticas internas.
- Todos devem conhecer e seguir a legislação anticorrupção aplicável (no Brasil, lei nº 12.846 de 1 de agosto de 2013).
- Não estabeleça relações comerciais com empresas ou indivíduos que não seguem padrões éticos e princípios compatíveis com os da **SUMMIT GROUP AGE**.
- Nunca ofereça, pague, prometa ou autorize um pagamento ou qualquer outro benefício pessoal a qualquer agente público.
- Não instrua, autorize ou permita que um terceiro faça pagamento proibido em seu nome ou em nome da **SUMMIT GROUP AGE**.
- Não faça pagamento a outra pessoa se acreditar que esse valor será repassado indevidamente a um agente público.
- Sempre registre todos os pagamentos feitos ou recibos com precisão, por completo e datado.
- Pense da seguinte forma: Essa minha atitude poderia ser publicada abertamente nos jornais e nas redes sociais? Eu me orgulharia disso? Caso negativo, não faça.

IX - CUMPRIMOS AS LEIS DE LIVRE CONCORRÊNCIA

As leis de livre concorrência orientam a conduta de empresas junto aos seus fornecedores, concorrentes e clientes. Estas leis têm como objetivo incentivar uma competição livre e justa. Empresas que violam estas leis sofrem penalidades graves, desde multas altas, além de responsabilidade civil e criminal. Um exemplo de infração é quando duas empresas que estão participando de uma concorrência, combinam os preços e condições de suas propostas.

Ao competirmos com integridade, evitamos conflitos com as leis de concorrência e protegemos a nossa imagem e reputação perante o mercado.



Atitude Responsável

- As Áreas Comercial e de Compras devem conhecer e seguir a legislação de concorrência aplicável (no Brasil, lei nº 12.529, de 30 em novembro de 2011).
- Não entre em acordo ou entendimento com concorrentes com relação a preços e outras condições relativas a propostas e contratos.
- Não entre em contato com empresas concorrentes da **SUMMIT GROUP AGE**, durante um processo de licitação, para evitar violações da legislação de concorrência.
- Consulte a Área Jurídica sempre que você tiver dúvidas a respeito do assunto.

X - NÃO ACEITAMOS PRESENTES OU HOSPITALIDADES

A troca de presentes e hospitalidades pode levar conflitos de interesse e aumentar o risco de corrupção. Para evitar esses problemas, mantemos restrições sobre a doação e recebimento de presentes e hospitalidades.

Na **SUMMIT GROUP AGE**, é proibido receber presentes de valor elevado (veja abaixo). Os itens que não possuem valor de mercado, como brindes (canetas, papéis fornecidos em reuniões, amostras de produtos, publicações, etc.) são permitidos desde que não ultrapassem o limite.

Também é proibido solicitar presentes ou serviços para si ou para outros, incluindo membros da família ou amigos.



Atitude Responsável

- Não ofereça ou participe de eventos que tenha gasto excessivo, que seja realizado em local inapropriado e que seja conduzido de forma que prejudique a reputação da empresa.
- Não receba, não dê presentes e não participe de eventos que crie a aparência de conflito de interesses ou que possa influenciar em uma decisão.
- Não dê presentes em dinheiro ou equivalentes, como cartões de presente.
- Nunca ofereça hospitalidade ou entretenimento, não faça doações ou contribuições sociais em nome da **SUMMIT GROUP AGE** sem autorização interna.
- Jamais receba brindes ou presentes que excedam o limite estabelecido de R\$ 100,00 (vindos de uma mesma pessoa, por ano).
- Não aceite e/ou ofereça pagamentos, serviços ou benefícios com objetivo de ganhar vantagens para a **SUMMIT GROUP AGE**, para seus colaboradores ou para você.
- Nunca conceda benefícios ou favorecimentos irregulares a terceiros.
- Nunca obtenha privilégios de preços ou de outra natureza com fornecedores para aquisição de bens para uso pessoal ou para beneficiar outros.

XI – CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

Os terceiros contratados devem agir em conformidade com princípios éticos da **SUMMIT GROUP AGE**, incluindo a observância de normas antissuborno e anticorrupção vigentes. Nesse sentido, é essencial o conhecimento dos terceiros antes da sua contratação e o seu monitoramento ao longo da execução dos contratos.

Este conhecimento e monitoramento assumem especial importância nos casos em que os terceiros atuem em nome ou no interesse da **SUMMIT GROUP AGE**, já que os atos por estes praticados, caso não estejam em conformidade com a legislação anticorrupção, podem sujeitar a **SUMMIT GROUP AGE** às sanções impostas pela legislação bem como causar danos à reputação e à imagem.

Com o intuito de conhecer os seus terceiros a **SUMMIT GROUP AGE** criou o Procedimento de Compras e Contratações que deverá ser seguido antes da contratação de qualquer terceiro fornecedor de bens ou serviços.



Atitude Responsável

- Avalie o risco existente nas relações com cada provedor externo.
- Jamais contrate serviços, compre materiais ou alugue equipamentos sem a prévia autorização do Área de Compras.
- Siga o Procedimento de Compras e Contratações antes da contratação de qualquer provedor externo de atividades, bens ou serviços.

XII – USAMOS OS RECURSOS DA EMPRESA DE FORMA ADEQUADA

A **SUMMIT GROUP AGE** disponibiliza todos os recursos (equipamentos, ferramentas, veículos, informações, etc) necessários para que seus colaboradores

exercçam suas atividades de forma eficiente e segura. No entanto, esses recursos são de propriedade da empresa, devendo ser utilizados exclusivamente para a realização das atividades laborais, não devendo ocorrer qualquer tipo de desvio ou uso indevido.

Atitude Responsável

- Utilize os bens móveis e imóveis com cuidado e seja zeloso para sua boa conservação.
- Preserve os ativos da empresa, incluindo imagem, reputação, instalações, informações, equipamentos e materiais. Utilize-os apenas para os fins a que se destinam.
- Use os recursos disponíveis de comunicação eletrônica única e exclusivamente para fins profissionais, seguindo princípios éticos e legais.
- Nunca utilize tecnologias da empresa para baixar, visualizar ou enviar materiais que possuam conteúdo obsceno, ofensivo, discriminatório, ofensivo, ilegal, antiético, ou mesmo que não sejam compatíveis com a sua função profissional.
- A imagem, logomarca ou qualquer outro símbolo institucional não devem ser utilizados na criação de sites, blogs ou perfis sociais que não sejam os oficiais.
- Não utilize qualquer tipo de documento, estudo, texto, publicação e/ou arquivo da **SUMMIT GROUP AGE** para fins particulares.
- Nunca use a internet e os computadores da empresa, dentro ou fora do ambiente de trabalho, para visitar sites pornográficos ou qualquer outro conteúdo proibido.
- É proibido instalar softwares e/ou programas nos computadores da empresa sem a prévia autorização da Área de Tecnologia da Informação.
- Nunca se utilize dos bens da **SUMMIT GROUP AGE** e informações privilegiadas para benefício próprio ou de terceiros.

- Evite o acesso às redes sociais (tais como Facebook, LinkedIn, Instagram, dentre outras) durante o horário de trabalho, salvo quando necessário aos interesses da empresa.
- Proteja arquivos, dados e outras informações contidas na rede e no sistema eletrônico de informações da **SUMMIT GROUP AGE**, evitando perda, dano e/ou extravio.
- Não utilize os recursos da empresa para transmitir arquivos, imagens, jogos interativos ou mensagens que não sejam de interesse da **SUMMIT GROUP AGE**.
- O(s) veículo(s) da empresa serve(m) somente ao atendimento dos interesses da empresa, não servindo como meio de transporte para tratamento de assuntos particulares de funcionários e/ou colaboradores.

CASOS OMISSOS

Desenvolvemos as diretrizes deste Código de Conduta com o objetivo de orientar grande parte das situações e minimizar a subjetividade das interpretações sobre princípios éticos e de conduta.

No entanto, não detalhamos todas as situações que podem surgir no cotidiano de cada colaborador.

Sendo assim, em caso de dúvidas na aplicação, o líder imediato deverá ser consultado e se necessário a Área de Compliance da **SUMMIT GROUP AGE**.

PENALIDADES

A violação das diretrizes deste Código de Conduta ou de outras normas da **SUMMIT GROUP AGE** serão analisadas pelo Comitê de Compliance, podendo resultar em medidas disciplinares, de acordo com a gravidade do fato, que incluem:

- Advertência verbal;
- Advertência formal;
- Suspensão;
- Rescisão contratual.

Qualquer pessoa que constatar qualquer prática ou ato que sejam contrários aos estabelecidos neste Código de Conduta deverá comunicar o ocorrido ao seu superior, que, por sua vez, tem a obrigação de reportar o fato ao Comitê de Compliance. Se preferir informar a ocorrência de forma anônima, poderá realizá-la através de um formulário, que será acessado através de um endereço web e preenchido on-line.

CANAL ÉTICO

A **SUMMIT GROUP AGE** mantém um Canal de Denúncias, aberto para sugestão de melhorias relacionadas ao Sistema de Gestão de Compliance e reporte de não conformidades com o Código de Conduta ou outras questões não conformes com os valores da **SUMMIT GROUP AGE**. Este canal constitui um meio seguro de comunicação e oferece:

- Possibilidade de efetuar relatos de forma anônima, protegendo a identidade dos envolvidos;
- Tratamento confidencial dos assuntos relatados;
- Restrição do acesso à informação comunicada bem como ao seu tratamento;
- Resposta adequada ao relatante sobre o andamento do processo, sem descuidar da proteção dos envolvidos;



+55 (21) 98637-3832



compliance@summitgroup.com.br



summitgroup.com.br/compliance

A **SUMMIT GROUP AGE** não tolera qualquer tipo de retaliação interna por denúncias de boa-fé reportadas por seus colaboradores.

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro, para todos os fins, que recebi, li e compreendi o Código de Conduta da **SUMMIT GROUP AGE**, tomei conhecimento das suas disposições e me comprometo a cumpri-las e respeitá-las integralmente.

Declaro, ainda, que fui comunicado da obrigatoriedade de sua observância em todas as situações e circunstâncias que estejam direta ou indiretamente vinculadas às minhas atividades na **SUMMIT GROUP AGE**, zelando por sua aplicação.

Declaro, por fim, que, na hipótese de ocorrerem situações que não estejam expressamente previstas presente Código em relação à conduta exigida ou esperada, consultarei imediatamente o Comitê de Compliance.

NOME:

CPF:

LOCAL E DATA:

ASSINATURA:
